

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»
Протокол № _____ от 28.08.24

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»
/Е.В.Чилякова/
Приказ № 746 от 28.08.24



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учащимся учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

1. Общие положения.

- Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в пользование на время получения образования учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Положение) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Общеобразовательная основная школа №26 г. Орска» (далее – Школа)

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, рассматривается и принимается на заседаниях педагогического совета и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом Школы.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие тетради, атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые учащимся.

Библиотечный фонд Школы состоит из литературы, принадлежащей Школе: художественная литература, учебники, учебные пособия, справочная литература.

2. Порядок предоставления в пользование учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

2.1. К учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов относятся:

- обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования.

2.2. Школа самостоятельна в определении:

- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

- порядка предоставления в пользование учащимся школы учебников и учебных пособий;

- порядка работы учащихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы библиотеки школы.

Перечень учебников и учебно-методических материалов ежегодно утверждается приказом директора школы.

2.3. Школа самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательной деятельности.

2.4. Школа бесплатно предоставляет учащимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, имеющиеся в фонде библиотеки МОАУ «ООШ №26 г. Орска».

2.5. Школа предоставляет учащимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в ходе образовательной деятельности.

2.6. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по графику.

2.7. Учащиеся получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки Школы в начале учебного года при условии отсутствия задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.

2.8. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом-библиотекарем школы в «Журнале выдачи учебников» и подтверждается личной подписью получившего учебники ученика. За учащихся 1-4 классов расписываются родители (законные представители). Классные руководители 1-9 классов проводят беседу-инструктаж для обучающихся своего класса «О правилах пользования учебной литературой».

2.9. В течение недели учащиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.10. Вновь прибывшие в течение учебного года учащиеся обеспечиваются учебниками и учебно-методическими материалами из библиотечного фонда.

2.11. При выбытии из Школы учащийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование в библиотеку Школы. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в пользование на время получения образования, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, учебное пособие.

2.12. В конце учебного года учебная литература, предоставленная в личное пользование обучающемуся, сдается в библиотеку.

3. Порядок организации работы по сохранности фонда учебной литературы

3.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагог-библиотекарь Школы осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями (законными представителями) по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебной книге.

3.2. Учитель по соответствующему предмету проверяет состояние учебников и сообщает классному руководителю об отношении учащихся к учебникам.

3.3. Педагог-библиотекарь Школы проводит проверку состояния учебников один раз в полугодие.

3.4. Администрация Школы при увольнении или выбытии сотрудников контролирует сдачу ими учебной литературы в школьную библиотеку (сотрудник обязан подписать обходной лист). Выпускники Школы обязательно также подписывают обходной лист.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование во время получения образования комплекта учебников в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Учащиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих удобочитаемость, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформации, потрепанность блока или переплета);

- защищать учебник прочной, твердой обложкой от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

- не делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.;

- не вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, не вырывать и не загибать страницы;

- хранить учебники дома в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных;

- аккуратно склеивать все повреждения прозрачной бумагой или широким прозрачным скотчем, удалять со страниц пометки и т.д.

5. Права и обязанности библиотеки

Педагог-библиотекарь имеет право требовать от учащихся:

- бережного отношения к учебнику, который должен быть подписан, иметь обложку;

- своевременной сдачи учебников в соответствии с графиком;

- в случае порчи или утраты учебника произвести равноценную замену.

Библиотекарь обязан:

- формировать фонды учебной литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами и УМК Школы;

- обеспечивать выдачу учебников учащимся в начале учебного года и их возврат в конце учебного года в соответствии с графиками.