

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МОАУ «ООШ № 26 г. Орска» Протокол  
№ 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОАУ «ООШ № 26 г. Орска»  
/Е.В. Чиликова  
Приказ № 146 от 28.08.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дежурстве в МОАУ «ООШ № 26 г.Орска» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации»
- Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного класса, дежурного учителя, устанавливает порядок организации дежурства в МОАУ «ООШ № 26 г.Орска.

1.3. Дежурство в образовательной организации организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, предупреждения травматизма обучающихся в школе, предотвращения возможных диверсионных и террористических актов, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательного процесса порядка, чистоты.

1.4. Дежурство в образовательной организации осуществляется дежурным администратором, дежурным учителем и дежурным классом согласно Правилам внутреннего распорядка, для работников МОАУ «ООШ № 26 г.Орска», Положения об организации общественно-полезного труда обучающихся в МОАУ «ООШ № 26 г.Орска».

### 2. Организация и проведение дежурства по школе.

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- Дежурный администратор назначается согласно графику дежурства

администрации;

- По школе дежурят учащиеся 5-9 классов под руководством классного руководителя. Дежурные приходят за 30 минут до начала дежурства. Дежурство по постам.
- Дежурный класс следит за порядком всю неделю.

### **3. Обязанности дежурных**

#### **3.1. Обязанности дежурного администратора.**

3.1.1 Отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства.

3.1.2 Начало дежурства в 7:30. Окончание дежурства: 16.45

3.1.3 Перед началом занятий:

- ✓ получает информацию от ответственного лица о результатах осмотра школьных помещений, о состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»;
- ✓ проверяет и при необходимости организованность деятельности дежурного классного руководителя по школе;
- ✓ совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися, проверяет у входящих учеников выполнение единых требований к одежде обучающихся;

3.1.4 Во время учебного процесса

- ✓ контролирует своевременность начала/окончания уроков;
- ✓ не допускает опоздание на занятия педагогов и учащихся;
- ✓ не допускает нахождения в школе посторонних лиц;
- ✓ контролирует дежурство учителей на переменах;
- ✓ контролирует выполнение сотрудниками – Правил внутреннего распорядка работников, учащимися – Правил поведения учащихся;
- ✓ контролирует работу гардероба, столовой;

3.1.5 После окончания занятий:

- ✓ контролирует вывод детей учителями в гардероб;
- ✓ принимает дежурство от дежурного класса;

3.1.6 Обо всех замечаниях докладывает директору МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»

#### **4. Обязанности дежурного учителя.**

4.1. Начало дежурства: 7 час. 30мин.

4.2. Дежурство осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»

4.3. Перед началом учебных занятий дежурный учитель обязан:

- проверить освещение, санитарное состояние классных кабинетов;
- находиться на посту, обеспечивая порядок;
- приучать обучающихся здороваться при входе в образовательное учреждение;
- не допускать опозданий, обучающихся на уроки;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями образовательного учреждения;

4.4 Дежурному учителю запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

4.5. Запрещается выпускать обучающихся из школы до конца занятий без разрешения классного руководителя.

4.6. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательного учреждения, фактах повреждения, пропажи одежды сообщает докладной запиской директору школы.

#### **4.7. Обязанности дежурного по столовой**

4.7.1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором в начале учебного года.

4.7.2. Дежурный контролирует, чтобы учащиеся соблюдали тишину и порядок, убирали свою посуду, не выходили из столовой с едой, в столовую не входили обучающиеся, которые не питаются.

### **5. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя**

#### **5.1. Обучающиеся дежурного класса:**

- приходят на дежурство в 7.30;
- имеют знак отличия (бейджик «ДЕЖУРНЫЙ»);
- дежурят по графику, утвержденному директором образовательного учреждения;
- дежурство обучающихся осуществляется строго в школьной форме.

5.2. В случае отсутствия классного руководителя дежурного класса заместителем директора школы по воспитательной работе осуществляется замена дежурного класса, либо замена классного руководителя.

#### **5.3. Обязанности обучающихся дежурного класса:**

5.4.1. Дежурные обучающиеся закрепляются за определенными постами дежурства образовательного учреждения и несут ответственность за:

- осуществление дежурства на постах (по распределению классного руководителя);
- сопровождение гостей образовательного учреждения;
- санитарное, эстетическое состояние своего поста дежурства и прилегающей к нему территории;
- за сохранностью имущества образовательного учреждения (в период своего дежурства);
- дежурные в гардеробе следят за дисциплиной в помещении, чтобы обучающиеся организованно снимали одежду, оставляли её в гардеробе, соблюдая порядок и нормы поведения в общественном месте;
- фиксируют «опоздавших» и подают информацию классному руководителю и дежурному администратору;
- без промедлений докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, замеченных неисправностях, нарушениях техники безопасности и правил поведения;
- сдают дежурство классному руководителю.

#### **5.4.2. Дежурные обучающиеся имеют право:**

- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному администратору;
- в тактичной и вежливой форме требовать от обучающихся соблюдения норм

этики и культуры поведения;

- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников образовательного учреждения;

- проверять соответствие внешнего вида установленным требованиям образовательного учреждения;

- докладывать дежурному учителю обо всех замеченных им нарушениях;

- следить за тем, чтобы обучающиеся в общении друг с другом не употребляли ненормативную лексику, не применяли физическую силу для решения споров между собой;

- останавливать обучающихся, бегущих по лестницам, играющих вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

5.3. Дежурным запрещается применять физическое воздействие на обучающихся, не соблюдающих правила поведения, оскорблять их.

5.4. Срок дежурства класса: 1 неделя по графику.

## **6. Организация дежурства во внеурочное время**

6.1 В выходные дни дежурство и охрана образовательного учреждения осуществляется сотрудниками ООО «Алекса» по установленному производственному графику.

6.2. При проведении мероприятий в образовательном учреждении в выходные, праздничные и дни каникул приказом директора назначается дежурный учитель (группа учителей), который(ые) организует и проводит запланированное мероприятие.

Во время каникул дежурство в образовательном учреждении осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора по УВР.

6.3. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться технический персонал по графику, составленному заместителем директора школы по АХЧ.