Принято

Педагогический совет
Протокол № 4 от 10.02.2025 г.

«Утверждаю»
Директор
МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»
_____ Е.В.Чилякова
10.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 26 г.Орска»

1. Общие положения

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее по тексту Положение) разработано на основе: Федерального закона № 273 Федерального закона от 29.12.2009 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года (п.33, ст.2), Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 г., Методы рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Данным Положением о противодействии коррупции (далее Положение) устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направлению по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентируют деятельность сотрудников в общеобразовательной организации по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1. *Коррупция:*

- Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- Совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.4.2. *Противодействие коррупции* - деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. *Коррупционное правонарушение:* как отдельное проявление коррупции, влекущие за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.6. *Предупреждение коррупции:*

- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.7. Основные принципы противодействия коррупции:

– Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

– Законность.

– Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления.

– Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

– Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально - экономических, правовых, специальных и иных мер.

– Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

– Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических организаций, осуществляющей образовательную деятельность нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.5. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7. Открытость финансовой деятельности путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

2.8. Отчетность перед родителями о расходовании привлеченных в результате добровольного пожертвования денежных средств.

2.9. Сбор обращений о факте коррупционных действий комиссией по противодействию коррупции пересечение этих действий.

3. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту Комиссия).

3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения положения, а в последствии в августе-сентябре каждого учебного года. В состав комиссии по противодействию коррупции входят: председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Состав комиссии, утверждается приказом директора школы.

3.4. Члены комиссии избирают председателя и секретаря. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.5. Председатель комиссии по противодействию коррупции:

– определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии.

– на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на текущей учебный год и повестку дня его очередного заседания.

– по вопросам относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

– информирует директора организации, осуществляющей, образовательную деятельность о результатах работы комиссии

– представляет комиссию в отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции.

– дает соответствующие поручения секретарю и комиссии, осуществляет контроль за их выполнением

– подписывает протокол заседания комиссии.

3.6. секретарь комиссии

– организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а так же проектов его решения.

– информирует членов комиссии и о месте, времени проведения и повестке для очередного заседания комиссии обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами

– ведет протокол заседания комиссии.

3.7. члены комиссии по противодействию коррупции:

– вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии

– вносят предложения по формированию плана работы

– в пределах своей компетенции, принимают участие в комиссии, а так же осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии.

– в случаях невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии. Которое учитывается при принятии решения.

– учитывают в реализации принятых комиссии решений и полномочий.

3.8. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

3.9.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третьей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое полежит приобщить к протоколу. По решению комиссии на заседании могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.10. Заседание комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает Председатель комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решения.

3.11. Комиссия добровольно принимает на себя обязательства о неразглашений сведений затрагивающих честь и достоинство граждан другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация полученная комиссией может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизация и защита информации.

организации противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год обязательно оформляется протокол заседания.

3.12. Комиссия по противодействию коррупции:

– ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

– контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции.

– вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации

– осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности

– осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся и их родителей (законных представителей) о факте коррупционных проявлений должностными лицами. -проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствии действующего законодательству.

– проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностях

– разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации направленные на улучшение антикоррупционной деятельности, образовательной организации.

– организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений.

– выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции.

– взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же с гражданами и институтами гражданского общества.

– взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

– информирует о результатах работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. В компетенции комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции

– осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

– принимает заявление работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей, законных представителей о факте коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– направляет в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации

– осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности

– обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка.

– подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

– подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации.

– взаимодействует с правоохранительными органами

– предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

3.15.Заместитель директора по воспитательной работе:

– осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий

– принимает заявление обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных привлечений в деятельности работников образовательной организации.

– направляет в комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации

– осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации.

– обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего распорядка.

– подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности.

– взаимодействует с правоохранительными органами

– предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

4. **Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет комиссии по противодействию коррупции.

4.2. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в\\ протоколе общего собрания трудового коллектива Школы, а состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

Комиссия создается в течение 10 дней со дня утверждения положения, а в последствии в августе – сентябре каждого года.

4.3. Состав Комиссии входят:

4.3.1. Представители педагогического совета Школы;

4.3.2. Представители учебно-вспомогательного персонала Школы;

4.3.3. Представители родительского комитета Школы;

4.3.4. Представитель профсоюзного комитета работников Школы.

4.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и

секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

4.9.2. Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

5.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.

5.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.

5.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности коллегиальных органов управления.

5.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

5.7. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или

иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.*

7.3. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу, так же размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы