

Управление образования
г. Орска Оренбургской обл.
муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
**«Основная общеобразовательная
школа №26 г. Орска»**
462410, г.Орска, ул. Коларова, 1
Телефон(3537) 20-32-92
E-mail: school26orsk@yandex.ru
ОКПО 23982307, ОГРН 1025601934379
ИНН / КПП 5614016971 / 561401001

П Р И К А З

от 26.08.2023 № 143

Об организации горячего питания обучающихся
МОАУ «ООШ № 26 г.Орска» в
2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, в целях исполнения муниципальной программы «Развитие образования в городе Орске», утвержденной постановлением администрации города Орска от 1 ноября 2022 года № 3637-п, приказом управления образования г.Орска № 589 от 22.08.2024 г., улучшения состояния организации и качества горячего питания обучающихся в образовательных организациях, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся МОАУ «ООШ № 26 г.Орска» в соответствии с нормами действующего законодательства, регулирующего организацию питания в общеобразовательных организациях.

Срок: с 03.09.2024

2. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания, а также ознакомление с распорядительными и локальными документами общеобразовательной организации.

Срок: до 03.09.2024г.

3. Назначить ответственного за организацию горячего питания в общеобразовательных организациях с исполнением следующих функций: ежедневный контроль по организации горячего питания в общеобразовательных организациях.

Срок 02.09.2024 г.

4. Своевременное размещение ежедневных меню на официальном сайте общеобразовательной организации, а также документов по организации горячего питания.

Срок: меню ежедневно, документы — по мере необходимости.

Ответственные:

Болмосова О.Н., ответственный за организацию горячего питания;
Литвиненко Е.В., секретарь

5. Обеспечение внесения информации и своевременное размещение (за двое суток до дня питания) ежедневных меню в разделе «food» на официальном сайте общеобразовательной организации, используемом для публикации файлов.

Срок: постоянно

Ответственные:

Болмосова О.Н., ответственный за организацию горячего питания;

Литвиненко Е.В., секретарь

6. Своевременное внесение информации в личном кабинете на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

Срок: постоянно

Ответственные:

Болмосова О.Н., ответственный за организацию горячего питания;

Литвиненко Е.В., секретарь

7. Предоставление отчетности МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» г. Орска за использование дотационных средств.

Срок: постоянно

Ответственный:

Болмосова О.Н., ответственный за организацию горячего питания

8. Предоставление актов посещения родительской общественностью питания обучающихся.

Срок: 1 раз в месяц

Ответственный: Болмосова О.Н.

9. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи.

Срок: до 03.09.2024

10. Разработать и утвердить график приема пищи в общеобразовательной организации на 2024-2025 учебный год.

Срок: до 03.09.2024

11. Актуализировать положение о родительском контроле за организацией горячего питания в общеобразовательной организации по мере необходимости.

12. Обеспечить сохранность документов первичного учета по организации питания в течение 2024-2025 учебного года.

13. Обеспечить своевременное надлежащее исполнение предписаний Роспотребнадзора.

14. Осуществлять организацию горячего питания в общеобразовательных организациях в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: постоянно

15. Осуществлять систематический административный и общественный контроль за состоянием и качеством питания.

Срок: постоянно

16. Обеспечить горячим питанием не ниже 93 % обучающихся.

17. Поручить педагогическим работникам организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.

Срок: в течение учебного года

Ответственные: классные руководители 1-9 х классов

18. Предоставить в управление образования администрации города Орска приказ о назначении ответственного лица (указав ФИО, должность, телефон), график организации горячего питания в МОАУ «ООШ № 26 г.Орска», чек-лист проверки пищеблока, организации горячего питания на начало учебного года.

Срок: до 10.09.2024

19. Совместно с ИП Коваленко В.Г., осуществляющим организацию горячего питания:

- предоставить в управление образования администрации города Орска, прошедшие экспертизу варианты меню, утвержденные организатором питания и согласованные с руководителем общеобразовательной организации. Срок: до 05.09.2024

- проводить программы производственного контроля по обеспечению безопасности пищевой продукции, основанных на принципах ХААСП. Срок: постоянно

- осуществлять контроль за наценкой на продукцию, определенной постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 г. № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования». Срок: постоянно

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»



Е.В.Чилякова

Ознакомлены:

Антоненко В.В. ✓
Александров В.И. ✓
Селищева Н.А. ✓
Меремин М.В. ✓
Сидянова Н.О. ✓
Мотомылова Т.И. ✓
Матвеева Ю.Н. ✓
Завелова К.С. ✓
Сидорова О.А. ✓
Варварова А.А. ✓
Мушкин К.В. ✓
Мельникова Г.А. ✓

ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу № 143 от 26.08.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОАУ «ООШ № 26 г.Орска»


Е.В.Чилякова

1. Состав бракеражной комиссии

Председатель комиссии

- Белашенко Н.В., медицинский работник школы;

Члены комиссии:

- Болмосова О.Н., ответственный за организацию питания;

- Селяева Н.А., председатель ПК;

- Песчаная В.В., повар.

2. Данная бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия на период 2024-2025 учебного года.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии МОАУ «ООШ № 26 г.Орска».

5. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- осуществление контроля за соблюдением норм состава и выхода блюд, доброкачеством готовой продукции;

- снятие проб и запись в бракеражном журнале результатов оценки годовых блюд, разрешение(запрещение) их к выдаче;

- проверка маркировки и срока годности поставляемых продуктов.